

Objectifs de la formation

- ✓ Savoir établir le profil de compétence d'un métier,
- ✓ Savoir définir et mettre en place un parcours de formation du salarié ou du stagiaire dans l'entreprise,
- ✓ Connaître les techniques d'accueil et d'aide à l'intégration dans l'entreprise,
- ✓ Savoir évaluer les compétences acquises



Public concerné

Toute personne chargée dans l'entreprise de la fonction de tuteur auprès de stagiaires des écoles, salariés en contrat d'alternance, nouveaux embauchés

10 personnes maximum



Prérequis

Aucun



Durée

14 heures soit 2 jours



Validation

Evaluation tout au long de la formation par l'intervenant

Attestation de stage

Document de synthèse remis aux stagiaires



Profil formateur

Nos formateurs sont issus du métier dans lequel ils interviennent

Ils sont pour un bon nombre d'entre eux en activité dans le métier dont ils sont spécialistes

Programme

Introduction

- Définition du tutorat,
- Les acteurs du tutorat,
- Pourquoi mettre en place et formaliser le tutorat ?
- Qui peut être tuteur ?
- Les compétences du tuteur,
- Les conditions de réussite.

Les missions du tuteur : intégrer, encadrer, former, évaluer et gérer les contacts avec l'organisme de formation

- Intégration : l'importance de l'accueil,
 - Préparer l'accueil,
 - L'accueil du nouvel embauché.
- Encadrement : la nécessité d'organiser une progression dans l'apprentissage,
 - Définir l'activité et les compétences requises,
 - Définir les objectifs pédagogiques,
 - Comment formuler les objectifs ?
 - Définir les étapes du parcours,
 - Les moyens pédagogiques.
- Formation : une pédagogie adaptée pour un apprentissage efficace,
 - La démarche active,
 - L'autonomie,
 - L'accompagnement.
- Evaluation : un suivi et une évaluation des progrès réalisés pour former et motiver,
 - 4 règles,
 - L'entretien de suivi,
 - Problèmes d'apprentissage ou de comportement : que faire ?
- Réaliser un suivi avec l'organisme de formation.

La communication

Les différents types de publics, leurs besoins et leurs motivations

- Les différents types de publics,
- Besoins et motivations
 - Mesurer l'implication de notre interlocuteur,
 - La motivation,
 - Pour être motivant : soyez motivé !

Exposés, exercices pratiques, études de cas, jeux de rôle.